



RENCANA AKSI

Pengadilan Agama Kota Madiun



th. 2026



RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN TAHUN 2026

Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Pengadilan Agama Kota Madiun ini disusun berdasarkan Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Lainnya, Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan (Tahun Anggaran 2026) Pengadilan Agama Kota Madiun yang telah ditetapkan. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja ini disusun sebagai pedoman rinci dan terukur bagi seluruh aparatur Pengadilan Agama Kota Madiun dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Kota Madiun dalam rangka mencapai Visi.

Visi Pengadilan Agama Kota Madiun adalah:

“TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN YANG AGUNG”

dan mewujudkan Misi sebagai berikut:

1. Menjaga kemandirian aparatur Pengadilan Agama,
2. Meningkatkan kualitas hukum yang berkeadilan, kredibel dan transparan,
3. Mewujudkan kesatuan hukum sehingga diperoleh kepastian hukum bagi masyarakat,
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengawasan dan pembinaan.

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun 2026 ini meliputi 2 (dua) bagian, yaitu: 1) Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Lainnya (IKL) dengan masing-masing mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran. Berikut rincian Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun 2026:



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN

A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	97%	97%	97%	97%
		b. Persentase penyediaan/ pengiriman Salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada pihak	100%	100%	100%	100%
		c. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat Waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	98%	98%	98%	98%
		d. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%	100%
		e. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata agama	95%	95%	95%	95%
		f. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	60%	60%	60%	60%
		g. Persentase perkara perdata agama tingkat pertama yang menggunakan eCourt	95%	95%	95%	95%



NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1. Pejadwalan Sidang Tepat Waktu	√	√	√	√	Terlaksananya sidang tepat waktu	Program Dukungan Manajemen Peradilan Agama	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	-
	2. Peningkatan kualitas putusan	√	√	√	√	Terwujudnya putusan yang memenuhi prinsip keadilan, kepastian dan kemanfaatan			-
	3. Peningkatan kualitas Penetapan	√	√	√	√	Terwujudnya penetapan yang memenuhi prinsip keadilan, kepastian dan kemanfaatan			-
	4. Pelaksanaan mediasi secara optimal dan bkerjasama dengan Mediator bersertifikat	√	√	√	√	Tercapainya hasil mediasi yang berhasil			-
	5. Mengoptimalkan penggunaan SIPP dan e-Court dalam penyelesaian perkara	√	√	√	√	Tercapainya penyelesaian perkara yang cepat, efektif dan efisien			
	6. Pemanfaatan aplikasi SIPP dan e-Court untuk pengiriman salinan putusan secara elektronik.	√	√	√	√	Terwujudnya penyediaan/pengiriman Salinan putusan tepat waktu			



NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	7. Pemanfaatan aplikasi SIPP dan e-Court untuk pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan banding, kasasi dan PK secara elektronik	√	√	√	√	Terwujudnya penyediaan/pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan banding, kasasi dan PK tepat waktu			
	8. Monitoring harian atas putusan yang belum diunggah pada direktori putusan	√	√	√	√	Terwujudnya putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan			-
	9. Melaksanakan permohonan eksekusi atas Putusan Perkara Perdata	√	√	√	√	Terlaksananya permohonan eksekusi Putusan atas Perkara Perdata			
	10. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Jawa Timur terkait penyelesaian perkara	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelesaian perkara			-
	11. Rutin melakukan rapat koordinasi pimpinan se koordinator madiun serta melakukan	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelesaian perkara			-



NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	bedah berkas bersama								

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
2.	Peningkatan Keyakinan dan Kepercayaan Publik	a. Index Kepuasan Pencari Keadilan	3,7	3,7	3,7	3,7

1	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1. Pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	√	√	√	√	Terwujudnya hasil survey kepuasan masyarakat	Program Dukungan Manajemen Peradilan Agama	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan BUA	-

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
3.	Terwujudnya Manajemen	a. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	72%	72%	72%	72%



NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
	Peradilan yang Transparan dan Profesional	b. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01	94%	94%	94%	94%
		c. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 04	94%	94%	94%	94%
		d. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	75%	75%	75%	75%
		e. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04	75%	75%	75%	75%
		f. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3,1	3,1	3,1	3,1

NO.	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Peningkatan kompetensi ASN melalui Pendidikan dan pelatihan teknis, fungsional, dan manajerial	√	√	√	√	Meningkatnya kompetensi ASN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan	4.824.344.000
2.	Mengirimkan para hakim untuk mengikuti diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi hakim	√	√	√	√	Meningkatnya kompetensi Hakim			
3.	Pelaksanaan penilaian kinerja ASN berbasis SKP dan perilaku kerja	√	√	√	√	Terdapat penialian SKP ASN			



NO.	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	secara objektif dan terukur								
4.	Penyusunan rencana penarikan dana (RPD) secara tepat dan realistis	√	√	√	√	Terwujudnya RPD yang tepat dan realistis			
5.	Optimalisasi koordinasi antara PPK, Bendahara, dan operator keuangan.					Terwujudnya pengendalian pelaksanaan anggaran			
6.	Penyusunan perencanaan dan RPD DIPA 04 secara akurat.					Terwujudnya RPD yang akurat	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	41.000.000
7.	Pelaksanaan belanja sesuai rencana kegiatan dan jadwal yang ditetapkan.					Terlaksananya belanja sesuai rencana			
8.	Penyusunan TOR dan RAB secara tepat, lengkap, dan sesuai ketentuan					Terwujudnya TOR dan RAB sesuai ketentuan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan	4.824.344.000
9.	Penyusunan perencanaan anggaran berbasis kebutuhan riil satuan kerja.					Terwujudnya perencanaan yang berbasis data			
10.	Penyelarasan rencana kegiatan dengan Renstra dan Rencana Kerja Tahunan.					Terwujudnya PROKER, dan SAKIP			



NO.	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Penyusunan perencanaan anggaran DIPA 04 dan jadwal kegiatan secara rinci, partisipatif dan terukur					Terwujudnya RPD DIPA 04	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	41.000.000
12.	Pelaksanaan inventarisasi dan penataan aset satuan kerja					Terwujudnya Inventarisasi BMN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan	25.000.000
13.	Optimalisasi pemanfaatan dan pemeliharaan aset					Terwujudnya pemanfaatan dan pemeliharaan aset			
14.	Penyusunan dan penyampaian laporan BMN tepat waktu dan akurat					Terwujudnya penyampaian laporan BMN			

B. INDIKATOR KINERJA LAINNYA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
4.	Penegakan dan Pelayanan Hukum	a. Prosentase permohonan pembebasan biaya perkara yang diselesaikan	97	97	97	97



NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
		b. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (POSBAKUM)	100	100	100	100

NO.	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyediakan anggaran dan menyelenggarakan kegiatan pembebasan biaya perkara (prodeo) bagi masyarakat pencari keadilan yang miskin	√	√	√	√	Terlaksananya penyelesaian perkara prodeo bagi masyarakat pencari keadilan yang miskin	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	6.000.000
2.	Penyediaan dan pelaporan pelaksanaan layanan bantuan hukum (POSBAKUM) secara berkala	√	√	√	√	Terwujudnya layanan bantuan hukum (POSBAKUM)			41.000.000



Madiya, 2 Januari 2026

Dr. H. Sofyan Zefri, S.H.I., M.S.I.
N.P. 198301312009041002



Ukuran atau indikator kinerja suatu instansi,
utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu.
Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib **merumuskan**
indikator kinerja utama, dan menjadikan
hal itu sebagai prioritas utama.



More information call us

0851-2960-5370



Pengadilan Agama
Kota Madiun

www.pa-kotamadiun.go.id 

Jln. Ringroad Barat No. 1
Kota madiun